WYDRUKOWAĆ W DWÓCH EGZEMPLARZACH, PODPISAĆ I DOSTARCZYĆ DO CENTRUM ANIMACJI I KULTURY W MIĘDZYCHODIE

**REGULAMIN PÓŁKOLONII**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem półkolonii jest Patrycja Markiewicz, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Patrycja Markiewicz, NIP: 6652965985, z siedzibą przy ul. Porzeczkowej 13, 62-571 Stare Miasto, zwana dalej „Organizatorem".

2. Strona internetowa Organizatora: www.animaster.pl.

3. Półkolonia odbywa się w terminie od 22.02.2027r. do 26.02.2027r.

4. Miejscem realizacji zajęć jest Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie, Plac Kościuszki 9, 64-400 Międzychód.

5. Półkolonia organizowana jest w formie wypoczynku stacjonarnego dla dzieci w wieku od 6 do 11 lat.

6. Wypoczynek zostanie zgłoszony do właściwego Kuratora Oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organizator realizuje wypoczynek po spełnieniu wymagań formalnych dotyczących jego zgłoszenia.

7. Półkolonia odbywa się zgodnie z programem opracowanym przez Organizatora, uwzględniającym zajęcia edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, artystyczne i integracyjne.

8. Regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci w półkolonii, obowiązki Organizatora, uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 2. Warunki uczestnictwa i rekrutacja**

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w półkolonii jest:
a) prawidłowe wypełnienie i dostarczenie karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, sporządzonej zgodnie z obowiązującym wzorem urzędowym, **do Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie**;
b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, zaakceptowanie jego postanowień poprzez złożenie podpisu przez rodzica/opiekuna prawnego oraz dostarczenie podpisanego egzemplarza **do Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie**;
c) dokonanie pełnej opłaty za udział w półkolonii w wyznaczonym terminie;
d) przekazanie Organizatorowi wszystkich informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku właściwej i bezpiecznej opieki.

2. Liczba miejsc na półkolonii jest ograniczona. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zaksięgowania pełnej opłaty za udział w półkolonii na rachunku bankowym Organizatora, pod warunkiem prawidłowego wypełnienia i dostarczenia wymaganej dokumentacji uczestnika. Samo dostarczenie karty kwalifikacyjnej lub regulaminu nie stanowi potwierdzenia rezerwacji miejsca.

3. Za moment dokonania rezerwacji miejsca uznaje się moment spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 1, w szczególności zaksięgowania pełnej opłaty na rachunku bankowym Organizatora oraz otrzymania kompletnej dokumentacji uczestnika.

4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, alergii, przyjmowanych leków, ograniczeń dietetycznych, szczególnych potrzeb oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika i prawidłową organizację jego pobytu.

5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach danych kontaktowych oraz istotnych zmianach dotyczących stanu zdrowia, funkcjonowania i szczególnych potrzeb dziecka, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia mu właściwej opieki.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku wyczerpania limitu miejsc lub niespełnienia przez rodzica/opiekuna prawnego warunków uczestnictwa określonych w niniejszym regulaminie.

7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o szczególnych potrzebach dziecka, które mogą wymagać zapewnienia dodatkowych warunków organizacyjnych, opiekuńczych lub dostosowania sposobu realizacji zajęć. Organizator każdorazowo rozpatruje możliwość zapewnienia odpowiednich warunków, mając na uwadze indywidualne potrzeby dziecka, możliwości organizacyjne oraz bezpieczeństwo wszystkich uczestników.

## § 3. Opłaty, rezygnacja i rozliczenia

1. Koszt uczestnictwa dziecka w półkolonii wynosi 550,00 zł brutto.

2. Opłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Organizatora:

**Odbiorca:** Patrycja Markiewicz

**Numer rachunku bankowego:** 91 1090 1199 0000 0001 5528 0042

**Tytuł przelewu:** Imię i nazwisko dziecka – półkolonie – Międzychód.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za udział dziecka w półkolonii w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji uczestnika do Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie.

4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

5. Brak płatności w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca, po uprzednim wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego do dokonania płatności.

6. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zrezygnować z udziału dziecka w półkolonii poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku rezygnacji zgłoszonej najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem półkolonii rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot pełnej uiszczonej opłaty.

8. W przypadku rezygnacji zgłoszonej na mniej niż 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem półkolonii Organizator zastrzega sobie prawo do rozliczenia poniesionych kosztów organizacyjnych, przygotowawczych i innych kosztów związanych z rezerwacją oraz przygotowaniem miejsca dla uczestnika, a także naprawienia szkody wynikającej z rezygnacji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

9. W przypadku nieobecności dziecka na półkolonii, wynikającej z przyczyn leżących po stronie uczestnika, zwrot opłaty nie przysługuje.

10. W przypadku odwołania półkolonii przez Organizatora z przyczyn uniemożliwiających jej realizację, rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za niezrealizowane świadczenie.

**§ 4. Organizacja i przebieg półkolonii**

1. Półkolonia odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Organizator zapewnia realizację programu półkolonii zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Program może obejmować w szczególności warsztaty tematyczne, zajęcia ruchowe, animacje, gry zespołowe, konkursy, zajęcia kreatywne, eksperymenty, wyjścia i wycieczki.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie, harmonogramie lub kolejności realizacji zajęć z przyczyn organizacyjnych, pogodowych, bezpieczeństwa uczestników lub innych niezależnych od Organizatora. Zmiany nie powinny prowadzić do nieuzasadnionego obniżenia zakresu wykupionego świadczenia.

5. W przypadku wyjść poza teren obiektu uczestnicy pozostają pod opieką kadry wypoczynku i są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania jej poleceń.

6. Organizator informuje rodziców/opiekunów prawnych o istotnych zmianach dotyczących organizacji półkolonii.

## § 5. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania dzieci w godzinach rozpoczęcia zajęć oraz odbierania ich najpóźniej do godziny zakończenia półkolonii.

2. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczne przyprowadzenie dziecka do miejsca realizacji półkolonii oraz odebranie go po zakończeniu zajęć.

3. Dziecko może zostać odebrane z półkolonii wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną, wskazaną przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie kwalifikacyjnej uczestnika lub w odrębnym pisemnym upoważnieniu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko poprzez okazanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

5. Organizator ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, której tożsamość nie została potwierdzona lub która nie została upoważniona do odbioru dziecka.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do stanu osoby odbierającej dziecko, w szczególności podejrzenia, że znajduje się ona pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Organizator podejmie działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i skontaktuje się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub odpowiednimi służbami, jeżeli będzie to konieczne.

7. Samodzielny powrót dziecka do domu jest możliwy wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, określającego zgodę na samodzielny powrót oraz godzinę opuszczenia miejsca wypoczynku.

8. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonym czasie Organizator podejmie próbę kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobami upoważnionymi do odbioru. Jeżeli kontakt będzie niemożliwy, Organizator podejmie działania odpowiednie do sytuacji, włącznie z powiadomieniem właściwych służb.

## § 6. Obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:
a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
b) stosowania się do poleceń kierownika wypoczynku i wychowawców,
c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć,
d) kulturalnego zachowania wobec innych uczestników i kadry,
e) szanowania innych osób, ich godności, prywatności i własności,
f) dbania o mienie Organizatora i obiektu, w którym odbywają się zajęcia,
g) przestrzegania zasad higieny osobistej,
h) aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie ze swoimi możliwościami.

2. Podczas półkolonii zabrania się:
a) samowolnego oddalania się od grupy,

b) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej i słownej,
c) zachowań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu i innych uczestników,
d) niszczenia wyposażenia obiektu i pomocy dydaktycznych,
e) przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności ostrych narzędzi, materiałów pirotechnicznych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie.

3. W przypadku naruszenia zasad regulaminu wychowawca przeprowadzi rozmowę z uczestnikiem i, jeżeli sytuacja tego wymaga, poinformuje rodzica/opiekuna prawnego.

4. W przypadku powtarzających się zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczestników Organizator może podjąć działania adekwatne do sytuacji, włącznie z czasowym odsunięciem dziecka od konkretnej aktywności, zapewniając mu odpowiednią opiekę.

5. W sytuacjach szczególnie poważnych, gdy zachowanie dziecka stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia jego samego albo innych osób, Organizator może podjąć decyzję o konieczności zakończenia udziału dziecka w półkolonii, po niezwłocznym poinformowaniu rodzica/opiekuna prawnego i uzgodnieniu bezpiecznego odbioru dziecka. Rozliczenie niewykorzystanej części opłaty następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 7. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
a) terminowego dostarczenia wymaganej dokumentacji,
b) przekazania prawdziwych i aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
c) poinformowania Organizatora o alergiach, nietolerancjach pokarmowych, przyjmowanych lekach i przeciwwskazaniach zdrowotnych,
d) zapewnienia dziecku odpowiedniego ubioru i obuwia dostosowanego do rodzaju zajęć oraz warunków pogodowych,
e) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
f) pozostawania w kontakcie telefonicznym z Organizatorem w godzinach trwania półkolonii,
g) niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia okoliczności zdrowotnych lub innych wymagających zakończenia jego udziału w zajęciach.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do nieprzyprowadzania dziecka wykazującego objawy choroby zakaźnej lub infekcji, które mogą stanowić zagrożenie dla pozostałych uczestników.

3. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych podczas półkolonii Organizator skontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym w celu ustalenia dalszego postępowania i, jeżeli będzie to konieczne, poprosi o niezwłoczne odebranie dziecka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania dziecka z podstawowymi zasadami niniejszego regulaminu w zakresie odpowiednim do jego wieku.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia dzieci w:
a) ubrania na zmianę (możemy pobrudzić się podczas warsztatów kreatywnych i zabaw) oraz obuwia na zmianę,

b) podpisany bidon lub butelkę na wodę.

**§ 8. Bezpieczeństwo i opieka zdrowotna**

1. Organizator zapewnia opiekę kadry posiadającej kwalifikacje wymagane przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz realizacji programu półkolonii.

3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów obiektu oraz poleceń kadry.

4. W przypadku wypadku, urazu lub nagłego zachorowania uczestnika Organizator podejmie działania adekwatne do sytuacji, w tym udzieli pierwszej pomocy, a w razie potrzeby wezwie odpowiednie służby ratunkowe.

5. Rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany o wypadku, nagłym zachorowaniu lub innym istotnym zdarzeniu dotyczącym dziecka.

6. W sytuacji wymagającej natychmiastowej pomocy medycznej Organizator jest uprawniony do wezwania pogotowia ratunkowego bez oczekiwania na kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym.

7. Organizator nie jest uprawniony do samodzielnego diagnozowania chorób ani podejmowania decyzji o zmianie leczenia dziecka.

8. Przyjmowanie leków przez uczestnika podczas półkolonii wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem oraz przekazania pisemnych informacji od rodzica/opiekuna prawnego dotyczących dawkowania i sposobu podawania leku. Organizator ustala możliwość zapewnienia takiej pomocy z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka i kompetencji kadry.

9. Leki powinny być przekazane w oryginalnym opakowaniu, odpowiednio opisane i zabezpieczone przed dostępem innych uczestników.

10. Organizator nie zastępuje rodzica/opiekuna prawnego w zakresie obowiązków związanych z leczeniem dziecka.

**§ 9. Wyżywienie**

1. Organizator zapewnia uczestnikom wyżywienie obejmujące: jednodaniowy obiad.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dzieciom dodatkowego śniadania lub przekąsek według indywidualnych potrzeb.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania informacji o alergiach pokarmowych, nietolerancjach i szczególnych wymaganiach dietetycznych dziecka przed rozpoczęciem półkolonii.

4. Informacje te powinny zostać zamieszczone w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.

5. Organizator podejmie działania organizacyjne w celu uwzględnienia zgłoszonych potrzeb żywieniowych, w zakresie uzgodnionym z firmą cateringową i możliwym do zapewnienia.

6. Rodzic/opiekun prawny powinien poinformować Organizatora o szczególnie poważnych alergiach pokarmowych wymagających szczególnych środków ostrożności.

**§ 10. Odpowiedzialność materialna**

1. Organizator nie zaleca przynoszenia przez uczestników przedmiotów wartościowych, większych sum pieniędzy, urządzeń elektronicznych ani przedmiotów niezwiązanych z programem półkolonii.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy osobistych uczestników, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

3. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Organizatora lub obiektu, odpowiedzialność za szkodę ustalana jest na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem wieku dziecka, jego zachowania i okoliczności zdarzenia.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 11. Ochrona małoletnich i zasady bezpieczeństwa**

1. Organizator stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kadra zobowiązana jest do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z dziećmi oraz reagowania na wszelkie przejawy przemocy, krzywdzenia lub zachowania naruszające godność uczestników.

3. Uczestnicy mają prawo do poszanowania ich godności, prywatności i bezpieczeństwa.

4. Wszelkie sytuacje mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi procedurami ochrony małoletnich.

**§ 12. Wycieczki i zajęcia dodatkowe**

1, Program półkolonii może obejmować wyjścia poza teren obiektu, wycieczki, warsztaty oraz zajęcia prowadzone w innych lokalizacjach.

2. Podczas wyjść i wycieczek uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń wychowawców i zasad bezpieczeństwa.

3. Organizator zapewnia opiekę kadry podczas przemieszczania się i realizacji zajęć poza miejscem podstawowej organizacji półkolonii.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o istotnych zmianach dotyczących organizacji wyjść i wycieczek.

5. Udział w aktywnościach wymagających dodatkowych warunków zdrowotnych lub szczególnych środków bezpieczeństwa odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami danej aktywności.

**§ 13. Telefon i urządzenia elektroniczne**

1. Organizator zaleca ograniczenie przynoszenia przez dzieci telefonów komórkowych, tabletów, konsol i innych urządzeń elektronicznych.

2. Zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych podczas zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i bezpieczeństwa uczestników.

3. W sytuacjach wymagających kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecko może skorzystać z urządzeń elektronicznych.

4. Organizator nie odpowiada za urządzenia elektroniczne pozostawione bez nadzoru, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpiły z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 14. Wizerunek i dane osobowe**

1. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są przez Organizatora w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji półkolonii, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym w odrębnej klauzuli informacyjnej.

3. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka na stronie internetowej Organizatora, profilach społecznościowych lub w materiałach promocyjnych wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli taka zgoda jest wymagana przepisami prawa.

4. Brak zgody na publikację wizerunku nie wpływa na możliwość uczestnictwa dziecka w półkolonii.

5. Zgoda na publikację wizerunku może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na prawo dziecka do uczestnictwa w półkolonii.

**§ 15. Reklamacje i kontakt z Organizatorem**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłaszać uwagi dotyczące organizacji i przebiegu półkolonii bezpośrednio Organizatorowi.

2. Reklamacje dotyczące realizacji usługi należy składać w formie dokumentowej na adres e-mail: kontakt@animaster.pl.

3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z Organizatorem pod numerem telefonu: 605429288.

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o systemie oświaty, rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przepisy Kodeksu cywilnego i prawa konsumenckiego.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych, z obowiązkiem poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o zmianach. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych uczestników.

3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania półkolonii.

4. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i rodzica/opiekuna prawnego.

5. Podpisanie regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego oznacza potwierdzenie zapoznania się z jego treścią i akceptację zasad uczestnictwa dziecka w półkolonii.

---

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM**

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:**
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Półkolonii Animaster, rozumiem jego postanowienia i akceptuję określone w nim zasady uczestnictwa mojego dziecka w półkolonii.

Potwierdzam otrzymanie jednego egzemplarza regulaminu.

**Miejscowość i data:** .....

**Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:**

.....

**ZGODA NA UTRWALANIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA**

**Dane uczestnika:**

Imię i nazwisko dziecka: .....

**Dane rodzica/opiekuna prawnego:**

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny dziecka, wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku mojego dziecka w postaci fotografii oraz materiałów filmowych podczas uczestnictwa w półkoloniach organizowanych przez Patrycję Markiewicz realizowanych w Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie.

Zgoda obejmuje również publikację materiałów przedstawiających wizerunek dziecka w celach informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z działalnością Organizatora oraz miejscem realizacji półkolonii.

**I. Zakres zgody i miejsca publikacji**

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka przez następujące podmioty:

1. **Patrycja Markiewicz –** prowadząca działalność gospodarczą pod adresem: ul. Porzeczkowa 13, 62-571 Stare Miasto, NIP: 6652965985, w następujących miejscach:
    - strona internetowa: www.animaster.pl,
    - profil na Instagramie: animaster_eventydladzieci
2. Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie – w ramach jej własnych kanałów komunikacji i promocji działalności, po wskazaniu przez Bibliotekę odpowiednich kanałów publikacji.

**II. Zakres wykorzystania wizerunku**

Zgoda obejmuje:

- publikację zdjęć przedstawiających dziecko podczas zajęć, warsztatów, zabaw i innych aktywności,
- publikację materiałów filmowych i relacji z przebiegu półkolonii,

- wykorzystanie materiałów w celu informowania o działalności Organizatora oraz Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie,
- publikację materiałów promujących organizowane półkolonie i wydarzenia.

Zgoda nie obejmuje wykorzystywania wizerunku dziecka w sposób naruszający jego godność, dobre imię lub prywatność.

**III. Dobrowolność zgody**

1. Wyrażenie zgody jest całkowicie dobrowolne.
2. Brak zgody na utrwalanie i publikację wizerunku dziecka nie wpływa na możliwość uczestnictwa dziecka w półkoloniach ani nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
3. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia Organizatorowi oraz Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie.
4. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanych przed jej wycofaniem. Po otrzymaniu informacji o wycofaniu zgody podmioty publikujące podejmą działania w celu zaprzestania dalszego wykorzystywania materiałów i usunięcia ich z kontrolowanych przez siebie kanałów publikacji, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

**IV. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszej zgody, rozumiem jej zakres i wyrażam zgodę na opisane powyżej utrwalanie oraz publikację wizerunku mojego dziecka.

**Miejscowość i data:** .....

**Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:**

.....

---

**INFORMACJA DLA RODZICA**

Niniejsza zgoda dotyczy wyłącznie wizerunku dziecka. Nie stanowi zgody na publikowanie jego danych osobowych, takich jak nazwisko, adres zamieszkania czy inne informacje umożliwiające jego identyfikację.

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

**ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA Z PÓŁKOLONII**

**Dane uczestnika:**
Imię i nazwisko dziecka: .....
Data urodzenia: .....
**Dane rodzica/opiekuna prawnego:**
Imię i nazwisko: .....
Telefon kontaktowy: .....
Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny wyżej wskazanego dziecka, wyrażam zgodę na jego samodzielne opuszczanie miejsca organizacji półkolonii, tj. Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie, Plac Kościuszki 9, 64-400 Międzychód, oraz samodzielny powrót do miejsca zamieszkania lub innego wskazanego przeze mnie miejsca.

1. Zgoda dotyczy następujących dni półkolonii:

.....

2. Dziecko będzie samodzielnie opuszczało miejsce organizacji półkolonii o godzinie:

.....

3. Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż od momentu samodzielnego opuszczenia przez dziecko miejsca organizacji półkolonii, po zakończeniu sprawowania nad nim opieki przez kadrę wypoczynku, odpowiedzialność za jego dalszą drogę i bezpieczeństwo ponoszę jako rodzic/opiekun prawny, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dziecka o zasadach bezpiecznego poruszania się w drodze powrotnej.
5. Oświadczam, że zgoda została udzielona dobrowolnie i może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie poprzez przekazanie Organizatorowi stosownego oświadczenia.
6. Przyjmuję do wiadomości, że samodzielny powrót dziecka może odbywać się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem i potwierdzeniu możliwości organizacyjnych oraz bezpieczeństwa takiego rozwiązania.

**Miejscowość i data:** .....

**Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:**

.....

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PÓŁKOLONII**

**Dane uczestnika półkolonii:**

Imię i nazwisko dziecka: .....
Data urodzenia: .....
**Dane rodzica/opiekuna prawnego udzielającego upoważnienia:**
Imię i nazwisko: .....
Telefon kontaktowy: .....

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny wyżej wskazanego dziecka, upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z półkolonii organizowanych przez Patrycję Markiewicz – Animaster, odbywających się w Centrum Animacji i Kultury w Międzychodzie, Plac Kościuszki 9, 64-400 Międzychód.

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

**1.**

- Imię i nazwisko: .....
- Numer telefonu: .....
- Stopień pokrewieństwa / relacja z dzieckiem: .....

**2.**

- Imię i nazwisko: .....
- Numer telefonu: .....
- Stopień pokrewieństwa / relacja z dzieckiem: .....

**3.**

- Imię i nazwisko: .....
- Numer telefonu: .....
- Stopień pokrewieństwa / relacja z dzieckiem: .....

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

1. Oświadczam, że wskazane powyżej osoby są upoważnione do odbioru mojego dziecka z półkolonii.
2. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko może zostać wydane wyłącznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie wskazanej w niniejszym upoważnieniu.

3. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do okazania na żądanie Organizatora ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu potwierdzenia swojej tożsamości.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o każdej zmianie dotyczącej osób upoważnionych do odbioru dziecka.
5. Upoważnienie obowiązuje przez cały okres trwania półkolonii, chyba że zostanie wcześniej odwołane lub zmienione w formie pisemnej albo dokumentowej.

**Miejscowość i data:** .....

**Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:**

.....